

**Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació en procediment obert del servei de neteja i recollida de residus dels espais titularitat de l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB), Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS), Barnaclínic, SA (BCL) i Consorci d'Atenció Primària de Salut de l'Eixample (CAPSBE)**

**Exp. 18-0015**

*Plec Tipus, SE 05/2016*

**QUADRE CARACTERÍSTIQUES**  
**Expedient Obert Serveis**

**EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:** 18-0015

**ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** Director general de l'Hospital Clínic

**1. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**1.A.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**Descripció:** Servei de neteja, segons característiques tècniques i condicions definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Codi CPV** 90910000-9

**Contracte subjecte a regulació harmonitzada:** SI

**Divisió de l'objecte del Contracte en lots:**

NO  El contracte que es proposa incorpora la prestació del servei de neteja i recollida de residus dels espais de l'HCB i de les seves entitats vinculades. Aquestes entitats es troben ubicades en alguns casos en els mateixos edificis i instal·lacions que l'HCB i en d'altres casos en espais o edificis contigus, es a dir, un al costat de l'altre. Aquesta situació fa que, l'experiència en la gestió d'aquest tipus de serveis i els estudis de viabilitat recomanin que per una gestió més eficient del servei aquesta es realitzi per un sol adjudicatari, en el sentit que la gestió separada amb diversos interlocutors genera problemes de coordinació, possibles malbarataments de temps i problemes operacionals i logístics.

Per tant, el contracte no es divideix en lots per garantir la viabilitat de la prestació del servei des de un punt de vista operacional i logístic, evitant que el servei es presti de manera insatisfactòria.

**1.B.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE**

**Procediment d'Adjudicació:** : Obert subjecte a regulació harmonitzada **Tramitació:** Ordinària

**Tramitació electrònica del procediment**  No

**Subhasta electrònica**  No

**Notificació electrònica**  No

**1.C.- DADES ECONÒMIQUES**

**1.C1. Determinació del Preu del contracte**

El preu del contracte es determina d'acord amb allò previst, amb caràcter general, a l'article 87 del TRLCSP i a l'article 302 del TRLCSP, específicament referit al contracte de serveis.

**1.C2. Valor estimat del contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:**

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense iva)	4.996.469,25	
IMPORT MODIFICACIONS (sense iva )	1.998.587,70	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)

IMPORT PRÒRROGUES (sense iva)	4.996.469,25	11.991.526,20
-------------------------------	--------------	---------------

**1.C3. Pressupost de licitació:**

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IVA 21%	TOTAL
4.996.469,25	1.049.258,55	6.045.727,80

Preus Unitaris Màxims: SI

Pressupost per Lots: NO

**1.C4. Òrgans de proposta:** Serveis Generals de l'HCB

**Entitats finançadores i imports:**

ENTITAT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	IVA 21%	TOTAL
HCB	4.501.400,43	945.294,09	5.446.694,52
CAPSBE	200.290,26	42.060,95	242.351,21
BARNACLÍNIC	79.146,60	16.620,79	95.767,39
CGCS	215.631,96	45.282,72	260.914,68

**1.C5. Tipus facturació**

Es formalitzarà un contracte per a cadascuna de les entitats participants com a finançadores en la licitació.

El servei es facturarà de forma mensual per l'HCB i per a cadascuna de les entitats vinculades.

**1.D.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**1.D1. Partida pressupostaria:**

**1.D2. Expedient d'abast plurianual:** SI

**Distribució de les Anualitats (si procedeix):**

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21%	TOTAL
2018	6	2.498.234,62	524.629,27	3.022.863,9
2019	6	2.498.234,62	524.629,27	3.022.863,9

**Despesa anticipada:**

NO

**1.E.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE**

**Data d'inici estimada:** 01/07/2018 **Durada del contracte prevista:** 12 mesos

**Terminis Parcial:** NO

**Pròrrogues:** SI  Núm. pròrrogues :1 Durada de cada pròrroga: 12 mesos

**1.F.- VARIANTS**

**Admissió de Variants:**

NO

---

**1.G.- GARANTIA PROVISIONAL**

**Procedeix constituir Garantia Provisional:**

NO

---

**1.H.- GARANTIA DEFINITIVA**

**Procedeix constituir Garantia Definitiva:**

SI  5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La garantia definitiva es prestarà pels mitjans previstos a la clàusula 16.2 del PCAP.

---

**1.I. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA**

**Procedeix constituir Garantia Complementària:**

NO

---

**1.J.- TERMINI DE GARANTIA**

**Procedeix definir Termini de Garantia:**

NO

---

**1.K.- SUBCONTRACTACIÓ**

**Límit específic a la possibilitat de subcontractació establert pels presents Plecs :**

NO

---

**1.L.- REVISIÓ DE PREUS**

**Procedeix revisió de Preus:**

NO

---

**1.M.- MOSTRES**

**Procedeix lliurar mostres:** NO

---

**1.N. EVENTUALS MODIFICACIONS DEL CONTRACTE NO PREVISTES EN LA NORMATIVA APLICABLE**

SI  Descripció de les modificacions previstes, que s'hauran de dur a terme d'acord amb el procediment i els requisits previstos a la clàusula trentena del PCAP:

Es preveu una modificació del contracte degut a diversos motius: increment de l'activitat assistencial de l'HCB, incorporació de nous espais, causes de seguretat sanitària i altres raons

que fan necessari un increment de les hores del servei de neteja i recollida de residus que abasta als 5 tipus de servei que formen part de l'objecte del contracte.

La modificació prevista es preveu per un import total de 1.998.587,70 € (iva exclòs) i suposa com a màxim un 40% de l'import del contracte. L'import de les modificacions es determinarà d'acord amb els següents preus unitaris.

Necessitats de modificació	Preu unitari sense IVA
Preu/hora neteja edifici Villarroel 170 (HCB)	19,21 euros
Preu/hora neteja edifici Sabino Arana s/n (CGCS)	16,50 euros
Preu/hora neteja resta d'edificis/espais	15,50 euros
Preu/hora neteja aïllament	20,09 euros

En tot cas, resultaran aplicables les causes de modificació previstes a l'article 72 de la Directiva i 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública quan es compleixin els requisits que s'hi preveuen.

---

#### **1.O. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, RISCOS LABORALS I FISCALITAT, MEDI AMBIENT I PROTECCIÓ DE L'OCUPACIÓ I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Obligació del contractista, durant tota la vigència del contracte, i també del cessionari en cas de cessió del contracte, de respectar la normativa en matèria de protecció de dades personals, i en particular, les obligacions esmentades en la clàusula 28.f) del PCAP.

Obligació del contractista, durant tota la vigència del contracte, de respectar la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i en particular, les obligacions esmentades a la clàusula 28.a) del PCAP.

Obligació del contractista, durant tota la vigència del contracte, de respectar les obligacions relatives a la fiscalitat, la protecció del medi ambient i les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la clàusula 28.g) del PCAP. D'acord amb l'article 119 del TRLCSP, l'òrgan del qual els licitadors podran obtenir informació sobre aquestes obligacions és l'òrgan de contractació que s'indica a l'inici d'aquest quadre de característiques.

#### **Condicions especials d'execució:**

No s'estableixen

---

#### **1.P.- RÈGIM DE PENALITATS DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL A L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP**

#### **Penalitats aplicables a cada tipus de faltes d'acord amb la Clàusula 30.4 del PCAP:**

**Faltes molt greus:** 10% de l'import a facturar

**Faltes greus:** 5% de l'import a facturar

**Faltes lleus:** 3% de l'import a facturar

#### **Penalitats addicionals a les previstes a la clàusula 30.5 del PCAP:**

SI  Les previstes a l'apartat 7 del PPT

---

#### **1.Q. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La persona responsable del contracte serà la Sra. Rosa Oliveras Riera, Directora de Serveis Generals.

---

## 1.R. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL ALS ARTICLES 223 I 308 DEL TRLCSP

**Causes de resolució addicionals a les previstes en la Clàusula 38 del PCAP i als articles 223 i 308 del TRLCSP:**

NO

---

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

### 2.A. RÈGIM DE PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Tota la informació relativa a la publicitat i a la utilització de mitjans electrònics es troba publicada al Perfil del contractant de l'Hospital Clínic de Barcelona a través del següent enllaç: <http://www.hospitalclinic.org/ca/professional/perfil-del-contractant>

---

### 2.B.- DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

Màxim 2.500 €

---

### 2.C.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

Els sobres hauran de tenir adherides externament les caràtules que figuren com **Annex 3** a aquest Plec, degudament completades amb la informació que requereixen.

En cas que el licitador presenti oferta a diferents lots, presentarà un únic Sobre A, un únic Sobre B i un únic Sobre C per al conjunt dels lots al qual liciti, amb la documentació que es detalla a continuació. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tota la documentació que els licitadors han d'aportar en els sobres B i C s'ha de presentar en format paper i en format electrònic. La documentació en format electrònic s'ha de presentar en suport USB o similar, excepte en suport CD. Si la documentació que es presenta en paper no coincideix amb la presentada en format electrònic, prevaldrà la documentació presentada en paper.

Tota la documentació, en format paper i electrònic, que els licitadors presentin ha de venir signada per l'apoderat de l'empresa. Els annexes corresponents a les ofertes valorables mitjançant judicis de valor o fórmules automàtiques també s'han de presentar en format Excel editable.

És responsabilitat del licitador garantir que la documentació que es presenta en paper és la mateixa que la presentada en format electrònic. Si la documentació que es presenta en paper no coincideix amb la presentada en format electrònic, prevaldrà la documentació presentada en paper.

#### **Sobre A de Documentació General**

El Document europeu únic de contractació, consistent en el formulari normalitzat al qual s'hi pot accedir a través dels següents enllaços:

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Declaració responsable parcial que s'inclou a l'**Annex 1.B** del PCAP.

El Document europeu únic de contractació s'haurà d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en l'Annex I del Reglament (UE) nº 2016/7 de la Comissió europea, de 5 de gener de 2016, tal i com s'estableix a la Clàusula 8.11 del PCAP. A la *Part IV: Criteris de selecció* el licitador ha de consignar si compleix o no tots els requisits de selecció requerits, és a dir, no ha de complimentar els apartats A, B, C i D.

- Certificació de la visita efectuada a les instal·lacions de l'HCB.
- Compromís d'adscriure una pòlissa d'assegurança d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 5 del PPT.

### **Sobre B de Documentació relativa als criteris que depenguin d'un judici de valor**

- L'oferta a presentar en el sobre B ha de contenir la següent documentació i estructura:

Proposta d'organització que ha de contenir entre d'altre la següent documentació:

1. Una proposta d'organització del servei dels espais d'altres/trasllats de pacients, detallat a la clàusula 2.5.2 apartat 14 del PPT.
2. Una proposta d'organització del servei dels espais de circulació general detallats a l'Annex 8 del PPT
3. Detall d'un sistema de dosificació automàtica dels productes.
4. Una planificació de les neteges a fons del CGCS dels espais detallats a L'Annex 16 del PPT.
5. Proposta d'un sistema de control de qualitat del servei de neteja.
6. Estructura de comandament per organitzar el servei de l'HCB i del CGCS.

### **Sobre C de Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**

Obligació de presentar el Sobre C en el present cas:  **Sí**

- Annex 2 del PCAP\_ Oferta Econòmica i altres aspectes quantificables automàticament

---

## **2.D. SOLVÈNCIA EXIGIDA ALS LICITADORS**

No exigència de classificació empresarial, però possibilitat d'aportar-la com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència. En aquest cas, la classificació empresarial que acreditarà la solvència serà la següent:

**Grup: U Subgrup: 1 Categoria 5**

Altres mecanismes d'acreditació de la solvència:

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

**Única**

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte:

- Import igual o superior a: 2.005.158,22 euros sense IVA

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte: declaració responsable acreditativa.

No obstant, si per una raó vàlida, el licitador no està en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'HCB, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà dels documents que s'esmenten a continuació, d'acord amb l'article 60.3 de la Directiva 2014/24/UE:

No s'estableix

#### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

**Única**

Relació d'un mínim de 3 serveis efectuats en els darrers cinc anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos (els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o per una declaració de l'empresari).

Certificat ISO 9001 o equivalent l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària

Certificat ISO 14001 o equivalent l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària

Certificat OSHAS 18001 o equivalent l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària

---

## **2.E.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Quedaran excloses automàticament de la licitació les empreses les proposicions econòmiques de les quals superin el pressupost de la licitació o els preus unitaris, establerts a **l'apartat 1.C del quadre de característiques**.

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els següents criteris i puntuacions:

### 1. VALORACIÓ CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE B): MÀXIM 50 PUNTS

#### **1.1 Organització i planificació del servei, productes de neteja i sistema de control de la qualitat Fins a 35 punts**

1.1.1 Es valorarà que la proposta de servei de neteja **millori la organització del treball**, es a dir que es racionalitzi el servei de neteja en el sentit que permeti **generar eficiències**, reduint els temps de treball i permeti una neteja de major qualitat en menys temps.

1.1.1.1 Es valorarà que **la proposta d'organització del servei dels espais d'altres/traslats** de pacients, detallat a la clàusula 3.2 apartat 13, 14 i 15 del PPT es pugui adaptar a les diferents dinàmiques pròpies del dia a dia de l'HCB i de les entitats vinculades (CGCS, BCL, CAPSBE, IDIBAPS i FCRB) de manera que permeti el registre i seguiment del servei → **Fins a 10 punts**.

1.1.1.2 Es valorarà que la **proposta d'organització del servei dels espais de circulació general detallats a l'Annex 8 del PPT** permetin incrementar la freqüència de neteja per aplicació de mitjans materials i/o personals més eficients → **Fins a 10 punts**.

1.1.1.3 Es valorarà que els **productes químics** de neteja disposin d'un **sistema de dosificació automàtica**, que es disposi del major número possible d'aquest tipus de productes i que aquests s'adaptin als diferents espais objecte de la licitació per aconseguir una millor qualitat del servei i optimització dels recursos → **Fins a 5 punts**.

1.1.2 Es valorarà que la **planificació de les neteges a fons del CGCS dels espais detallats a l'Annex 16 del PPT**, s'estructuri de manera que s'adapti a les dinàmiques



assistencials pròpies del CGCS per tal de que no afecti al seu funcionament i pugui millorar la qualitat final del servei → **Fins a 5 punts.**

1.1.3 Es valorarà que el **sistema de control de qualitat del servei de neteja** es realitzi mitjançant un sistema de tractament de dades (veure annex 12 del PPT) que permeti disposar de la següent informació: → **Fins a 5 punts**

- Informació del servei en temps real
- Característiques dels recursos materials que requereix el sistema
- Altra informació rellevant del servei

## **1.2 Organització proposada Fins a 15 punts**

1 **Estructura de comandament** per organitzar el servei de l'HCB i del CGCS. Es valorarà el nivell de detall de l'estructura de comandament, entre d'altres que s'indiqui:

- Detall de l'organització operativa del servei
- Organigrama de l'estructura de comandament separada entre HCB i CGCS
- Com es preveu la cobertura del servei en dies festius, vacances i caps de setmana, per tant caldrà que s'identifiquin amb claredat aquests perfils i temps de dedicació.

**LLINDAR MÍNIM de l'apartat 1: 25 PUNTS. En cas de que alguna oferta no arribi a aquesta puntuació, ja no es seguirà valorant en les següents fases de valoració.**

## **2. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C): MÀXIM 50 PUNTS**

Es valorarà en funció l'oferta global del licitador per a la totalitat del servei. No obstant és imprescindible que el licitador presenti desglossament de l'oferta econòmica, indicant l'oferta per a cada tipus de servei.

Qualsevol rebaixa del preu de licitació ofertat, haurà d'aplicar-se de forma lineal per a tots els tipus de servei

**2.1 Preu** Es valorarà d'acord amb la següent fórmula → **Fins a 40 punts**

**Puntuació final i:** Puntuació de l'oferta del licitador valorat.

Si  $P_i \geq B_d$ , llavors **Puntuació final i =  $(B_d / P_i) \times 39,5$**

Si  $P_i < B_d$ , llavors **Puntuació final i =  $((P_{min} / P_i) \times 0,5) + 39,5$**

- **P<sub>i</sub>:** Import de l'oferta econòmica analitzada.
- **B<sub>d</sub>:** Import de la baixa desproporcionada. 5% per sota de l'import màxim de licitació, és a dir, imports inferiors a 4.746.645,79 euros sense IVA.
- **P<sub>min</sub>:** Import de l'oferta més econòmica presentada (d'entre tots els licitants).

## 2.2 Altres criteris automàtics → Fins a 10 punts

Es valorarà l'increment d'hores anuals mínimes requerides a la clàusula 2.5 del PPT

- Superior a un 1% de les hores anuals requerides → 10 punts
- De entre 0,5% a 0,99% de les hores anuals requerides → 5 punts
- De entre 0,25% a 0,49% de les hores anuals requerides → 2,5 punts
- Fins a 0,24% de les hores anuals requerides → 0 punts

*(Aclariment: cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 67.2 de la Directiva 2014/24/UE, l'oferta econòmicament més avantajosa s'ha de determinar sobre la base del preu o cost, utilitzant un plantejament que atengui la relació cost-eficàcia, com el càlcul del cost del cycle de vida d'acord amb l'article 68 de la Directiva 2014/24/UE, i podrà incloure la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà en funció de criteris que incloguin aspectes qualitius, mediambientals i/o socials vinculats a l'objecte del contracte públic de què es tracti. Així mateix, el factor cost pot adoptar la forma d'un preu o cost fix sobre la base del qual els operadors econòmics competeixin únicament en funció de criteris de qualitat, d'acord amb l'article 67.2 de la Directiva 2014/24/UE).*

La determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme d'acord amb els següents criteris, i produirà els efectes previstos a la clàusula 14.5 del PCAP:

### A) En relació al preu ofertat:

- Oferta que superi una baixa del 5% del pressupost base de licitació.

### B) En relació a d'altres elements essencials de la licitació:

No s'estableix

---

## 2.F. DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS D'HAVER PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

A més de la documentació requerida en la clàusula 15.2 del PCAP, l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa haurà de presentar la següent documentació:

No s'estableix

---

## 2.G. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

### President:

Sra. Gemma Mascarell. Adjunta a la Direcció Econòmica de l'Hospital Clínic de Barcelona

Substitut:

Sra. Núria Cuenca. Cap de la Unitat de Contractació.

### Vocals:

Sra. Ariadna Reig. Lletrada de l'Assessoria Jurídica

Substitut: Lletrat de l'Assessoria Jurídica

Sr. Josep M<sup>a</sup> Romera. Òrgan de Control Intern

Substitut: Representant de la Direcció Econòmic-Financera.

### Vocals del Servei Promotor:

Rosa Oliveras. Directora de Serveis Generals.

Substitut: Representant de la Direcció de Serveis Generals

**Secretari:** Sra. Anna Esplà. Unitat de Contractació Administrativa

Substitut: Un membre de la Unitat de Contractació.

## **2.H.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT**

Les empreses licitadores tindran a la seva disposició la bústia [sc@clinic.ub.es](mailto:sc@clinic.ub.es) on formular consultes i els dubtes que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta.

Als efectes de resoldre qualsevol dubte sobre els aspectes estrictament tècnics els licitadors estan obligats a visitar les instal·lacions, prèviament a la presentació de la seva oferta. La Unitat d'Hoteleria lliurarà una carta de certificació de la visita al centre per incloure-la obligatòriament al sobre A. La visita a les instal·lacions serà comunicada per l'HCB i s'avisarà a les empreses mitjançant la plataforma de contractació de l'HCB.

Les empreses hauran de dipositar en el sobre A la certificació de la visita a les instal·lacions. La no presentació del justificant de visita serà motiu d' exclusió. S' haurà de confirmar assistència al correu electrònic [mdcapdev@clinic.cat](mailto:mdcapdev@clinic.cat)

Per tal de facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del correu electrònic ha de constar el número de l'Expedient de referència: **18-0015**.

L'òrgan de contractació recollirà tots els dubtes i consultes formulades a l'esmentada bústia segons el procediment descrit al paràgraf anterior i publicarà, al Perfil de Contractant de l'entitat, amb una antelació mínima de **5** dies abans de la data límit fixada per la presentació de les ofertes, una nota amb la informació addicional i aclariments sol·licitats per part de les empreses licitadores.

Els licitadors hauran de remetre a l'òrgan de contractació les referides consultes i/o aclariments amb una antelació mínima de **15** dies a la data límit fixada per la presentació de les ofertes. Tot això d'acord amb allò establert en l'article 158.2 del TRLCSP.

---

## **2.I. DURADA DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I MANTENIMENT DE LES OFERTES**

El procediment de licitació tindrà una duració màxima de 4 mesos de l'obertura de les proposicions, en cas que el preu no sigui l'únic criteri d'adjudicació.

El procediment de licitació tindrà una duració màxima de 15 dies des de l'obertura de les proposicions, en cas que el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació.

La presentació d'una proposició implica el compromís dels licitadors de mantenir les seves ofertes durant tot el període del procediment de licitació.

## ÍNDEX

### I. DISPOSICIONS GENERALS

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Dades econòmiques del contracte

**Quarta.** Existència de crèdit

**Cinquena.** Termini de durada del contracte

**Sisena.** Règim jurídic del contracte

**Setena.** Admissió de variants

**Vuitena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**Novena.** Capacitat per contractar

**Desena.** Classificació, solvència del contractista i garantia provisional

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Onzena.** Presentació de documentació i de proposicions

**Dotzena.** Mesa de contractació

**Tretzena.** Comitè d'experts

**Catorzena.** Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

**Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

**Setzena.** Garantia definitiva

**Dissetena.** Adjudicació del contracte

**Divuitena.** Formalització i perfecció del contracte

**Dinovenena.** Retorn de la documentació

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Vintena.** Execució i supervisió del contracte

**Vint-i-unena.** Programa de treball i documentació relativa a seguretat i salut

**Vint-i-dosena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**Vint-i-tresena.** Control en l'execució del contracte

**Vint-i-quatrena.** Persona responsable del contracte

**Vint-i-cinquena.** Resolució d'incidències

### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

**Vint-i-sisena.** Abonaments al contractista

**Vint-i-setena.** Responsabilitat del contractista

**Vint-i-vuitena.** Altres obligacions del contractista

**Vint-i-novena.** Prerrogatives

**Trentena.** Modificació del contracte

**Trentena.** Incompliment del contracte i règim de penalitats

**Trenta-unena.** Modificació del contracte

**Trenta-dosena.** Suspensió del contracte

### V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

**Trenta-tresena.** Cessió dels contractes

**Trenta-quatrena.** Subcontractació

**Trenta-cinquena.** Revisió de preus

### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**Trenta-sisena.** Recepció i liquidació

**Trenta-setena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Trenta-vuitena.** Resolució del contracte

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-novena.** Règim de recursos

**Quarantena.** Mesures provisionals

**Quaranta-unena.** Règim d'invalidesa

**Quaranta-dosena.** Jurisdicció competent

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis descrits en **l'apartat 1.A del quadre de característiques**.

**1.2** Els articles i/o lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en **l'apartat 1.A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta en **l'apartat 1.A del quadre de característiques**.

**1.4** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat 1.A del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** La determinació del preu del contracte s'establirà tal i com s'indica en **l'apartat 1.C1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte s'assenyala en **l'apartat 1.C.2 del quadre de característiques**.

**3.3.** El pressupost de licitació es determina en **l'apartat 1.C.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

**3.4.** Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostaria a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat 1.D.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, caldrà especificar que l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari es farà constar en **l'apartat 1.D.2 del quadre de característiques**.

### **Cinquena. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat 1.E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'**apartat 1.E del quadre de característiques** i, en el cas de contractes de serveis d'atenció a les persones, haurà de constar un informe d'avaluació no desfavorable.

#### **Sisena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, pel contracte que es formalitzi i la resta de documents contractuals, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic ("**TRLCSP**").
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques ("**RGLCAP**"), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer, de contractació pública ("**Directiva 2014/24/UE**"), així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.
- f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

#### **Setena. Admissió de variants**

S'admetran variants o alternatives quan així consti en l'**apartat 1.F del quadre de característiques** i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixen.

#### **Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat 1.B del quadre de característiques**.

L'**apartat 1.B del quadre de característiques** també ha d'indicar, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

#### **Novena. Capacitat per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del

TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la corresponent classificació que es determinen en l'**apartat 2.D del quadre de característiques**, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

**9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La **capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

La **capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, indicats a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP, o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estat membres de la Unió Europea (Articles 58, 72.2 i 84.1 del TRLCSP).

**La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acreditin que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 16 del TRLCSP, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

**9.3 L'HCB pot contractar amb unions d'empresaris** que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'HCB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'HCB. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

**9.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



## **Desena. Classificació, solvència del contractista i garantia provisional**

**10.1** El contractista ha d'acreditar la solvència detallada en l'**apartat 2.D del quadre de característiques i quan es demani, haurà d'acreditar a més, una solvència específica en relació a l'objecte del contracte si així s'especifica al mateix apartat.**

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte.

En els contractes administratius de servei compresos en l'Annex II del RGLCAP, no és exigible la classificació de l'empresa. Les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeixen a l'**apartat 2.D del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació, mitjançant els mitjans especificats a l'**apartat 2.D del quadre de característiques**. En tot cas, respecte aquests contractes, l'aportació per part de les empreses de la classificació assenyalada a l'**apartat 2.D del quadre de característiques** acredita la seva solvència.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 del RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan s'acrediti la solvència mitjançant la classificació empresarial, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats en l'**apartat 2.D del quadre de característiques**. Per als casos en què s'acrediti la solvència mitjançant la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En tot cas, l'HCB podrà suposar que un licitador no té les capacitats professionals necessàries si ha establert que aquest té un conflicte d'interès que pugui incidir negativament en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 58.4 de la Directiva 2014/24/UE.

**10.2** Quan, excepcionalment, sigui exigible la constitució de garantia provisional d'acord amb l'**apartat 1.G del quadre de característiques**, aquesta es pot constituir pels següents mitjans:

- A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits de l'article 55 del RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP.

- C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals es poden constituir per una o diverses de les empreses licitadores, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres<sup>1</sup> o, si s'escau, en tres sobres<sup>2</sup>, tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

A tals efectes els sobres hauran de tenir adherida externament les caràtules que figuren com **Annex 3** a aquest Plec, degudament completades amb la informació que requereixen.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o si l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels deu dies

---

<sup>1</sup> Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica).

<sup>2</sup> S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica., atès que l'article 150.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs.

naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'ha de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat 1.B del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciópublica.gencat.cat>). En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**11.2** Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el termini establert al Perfil del contractant i a l'**apartat 2.A del quadre de característiques**.

**11.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

**11.4** Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a l'exclusió de totes les propostes per ells subscrietes.

## **11.5 Contingut dels sobres**

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

De conformitat amb l'establert per l'article 146 apartats 4 i 5 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació que s'esmenta a continuació **es substituirà per una declaració responsable**. Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen, en el moment de la presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1.A** d'aquest PCAP.

En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, tal i com s'estableix a l'**apartat 2.C del quadre de característiques**, els licitadors han de presentar el Document europeu únic de contractació com a prova preliminar dels criteris de selecció, d'acord amb l'article 59.1 de la Directiva 2014/24/UE. Aquest Document europeu únic de contractació consisteix en un formulari normalitzat que es pot trobar en els enllaços referits a l'**apartat 2.C del quadre de característiques** i, en el cas que s'opti per presentar-lo, s'ha d'omplir d'acord amb les instruccions que figuren en l'Annex I del Reglament (UE) n° 2016/7 de la Comissió europea, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació. En cas que el licitador es presenti en una unió temporal d'empreses, o mitjançant capacitats d'altres empreses, caldrà que cadascuna de les empreses presenti el corresponent Document europeu únic de contractació.

El licitador a més de presentar el Document europeu únic de contractació, haurà de presentar així mateix la declaració responsable parcial que es contempla a l'**Annex 1.B** del present PCAP.

En cas ambdós casos, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable o el Document europeu únic de contractació, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

#### **11.5.1 Documentació a presentar per les empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

##### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitar d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena d'aquest plec.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'HCB. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

##### **b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

##### **c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica**

Presentació de la classificació, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i professional o tècnica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena d'aquest plec i de l'**apartat 2.D del quadre de característiques**.

##### **d) Acreditació de no estar incurs en prohibicions per contractar i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social**

Documents acreditatius que l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i de que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la

legislació vigent aplicable, aquesta circumstància s'haurà d'acreditar aportant els corresponents documents acreditatius d'aquesta circumstància.

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible segons **l'apartat 1.G del quadre de característiques** i per l'import que es determini. Els mitjans de constitució de la garantia provisional es preveuen a la clàusula desena bis del present Plec.

**f) Notificació electrònica**

Quan s'admeti la notificació electrònica i així es faci constar en **l'apartat 1.B del quadre de característiques**, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les<sup>3</sup>.

**g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

**h) Grup empresarial**

Si s'escau, les empreses han d'aportar, els documents acreditatius sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

**i) Compromís d'adscripció de mitjans**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals necessaris.

**j) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic<sup>4</sup>..

**k) Compliment normativa de riscos laborals**

Acreditació del compliment de la normativa laboral, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.

Les empreses licitadores han d'acreditar que es pot garantir que els materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa producció, feta de forma directa o mitjançant subcontractació, s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets

---

<sup>3</sup> La notificació mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM es durà a terme de la manera següent:

- L'empresa ha d'haver creat el seu perfil de licitador a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública ([www.contractaciopublica.gencat.cat](http://www.contractaciopublica.gencat.cat)) i designat les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics.
- L'òrgan de contractació enviarà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

<sup>4</sup> La documentació del Sobre A relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional podrà tenir caràcter confidencial, d'acord amb l'article 12 del RGLCAP. No obstant, el licitador haurà d'indicar específicament quins documents considera que tenen caràcter confidencial.

fonamentals i amb una política compromesa de gestió, quant al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, especialment quan a la formació del personal i a l'existència d'un pla de prevenció.

#### **I) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a **l'apartat 2.C del quadre de característiques**.

Els documents que acrediten el compliment i les condicions a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'apartat dos de la clàusula catorzena, hauran d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

#### **11.5.2 Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig<sup>5</sup>, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec conforme a l'apartat anterior que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada:

Així, han d'incorporar la documentació següent.

##### **a) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible i s'indiqui en **l'apartat 1.G del quadre de característiques**. Els mitjans de constitució de la garantia provisional es preveuen a la clàusula onzena del present Plec.

##### **b) Notificació electrònica**

Quan s'admeti la notificació electrònica i així es faci constar en **l'apartat 1.B del quadre de característiques**, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en la que es consignï la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les<sup>6</sup>.

##### **c) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

##### **d) Grup empresarial**

Si s'escau, els documents acreditatius sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar

<sup>5</sup> El RELI es gestiona per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>).

<sup>6</sup> La notificació mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM es durà a terme de la manera següent:

- L'empresa ha d'haver creat el seu perfil de licitador a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública ([www.contractaciopublica.gencat.cat](http://www.contractaciopublica.gencat.cat)) i designat les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics.
- L'òrgan de contractació enviarà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració responsable, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

**e) Compromís d'adscripció de mitjans**

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals necessaris.

**f) Confidencialitat**

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic<sup>7</sup>.

Els documents que acrediten el compliment i les condicions a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'apartat dos de la clàusula catorzena, hauran d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C**

1. **Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació**, els licitadors inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2**.
2. **Si s'han establert únicament criteris d'adjudicació que responguin a una mateixa tipologia de valoració**, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots ells quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en aquest **sobre B** tota la documentació relacionada amb aquests criteris.
3. **Si s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica**, els licitadors han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb el criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

**En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica o de qualsevol altre aspecte avaluable automàticament mitjançant fórmules en un sobre que no sigui el "sobre C" determinarà l'exclusió de l'oferta del licitador.**

La proposició econòmica s'ha de formular, en el seu cas, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

A l'**apartat 2.C del quadre de característiques** s'indica la documentació mínima obligatòria a incloure en els Sobres B i C.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres B i, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials<sup>8</sup>. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter

<sup>7</sup> La documentació del Sobre A relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional podrà tenir caràcter confidencial, d'acord amb l'article 12 del RGLCAP. No obstant, el licitador haurà d'indicar específicament quins documents considera que tenen caràcter confidencial.

<sup>8</sup> Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Es pot qualificar com a confidencial únicament aquella informació que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa quan,

de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

### **11.6 Obligacions dels licitadors en relació amb principis ètics**

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - i) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels licitadors o dels contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

---

al mateix temps, es tracti d'una informació veritablement reservada, és a dir, desconeguda per tercers i que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat. Aquesta informació pot incloure, per exemple, secrets industrials, tècnics o comercials, interessos comercials legítims, o drets de propietat intel·lectual. No obstant, no és admissible una declaració genèrica o que indiqui que tots els documents de la proposició tenen caràcter confidencial.



La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat 2.G del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació, encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte corresponent podrà ser auxiliada per una ponència tècnica que farà les tasques d'anàlisi tècnica de les propostes que la mesa li sol·liciti.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

En el supòsit en què la puntuació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, la valoració dels criteris esmentats en primer lloc correspon a un comitè d'experts.

### **Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa**

#### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**apartat 2.E del quadre de característiques**.

#### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots ells quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran a l'acta.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, en el cas que es requerís la seva presentació d'acord amb l'**apartat 2.C del quadre de característiques**, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es pot comunicar als licitadors, a més de mitjançant la corresponent notificació, per via telemàtica o a través del perfil de contractant, quan així estigui previst en el Perfil del contractant conforme a l'**apartat 2.A del quadre de característiques**.

En el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els Plecs de la contractació, o que no s'hagi facilitat una informació addicional sol·licitada per un licitador sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la recepció d'ofertes, l'HCB prorrogarà el termini de presentació d'ofertes, de forma proporcional a la importància de la modificació o de la informació, d'acord amb l'article 47.3 de la Directiva 2014/24/UE. Aquesta pròrroga es donarà a conèixer a través del Perfil del contractant.

D'altra banda, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer per un altre mitjà, com el perfil del contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic, si així es preveu en l'**apartat 2.A del quadre de característiques**.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

Quedaran exclòses automàticament de la licitació les empreses les proposicions econòmiques de les quals superin el pressupost de la licitació o els preus unitaris, establerts a l'**apartat 1.C del quadre de característiques**.

Així mateix, seran exclòses de la licitació:

- Les empreses que tinguin un conflicte d'interessos, quan aquest no es pugui resoldre per mitjans menys restrictius, d'acord amb l'article 57.4.e) de la Directiva 2014/24/UE.
- Les empreses respecte les quals l'HCB tingui indicis suficientment plausibles de que han arribat a acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència, d'acord amb l'article 57.4.d) de la Directiva 2014/24/UE.
- Les empreses que hagin intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions de l'HCB, obtenir informació confidencial que pugui conferir-los avantatges indeguts, o que hagin proporcionat negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació, d'acord amb l'article 57.4.i) de la Directiva 2014/24/UE.

La comprovació de les causes d'exclusió es podrà estendre als subcontractistes per part de l'HCB, podent exigir al contractista que substitueixi el subcontractista que hagi incorregut en causes d'exclusió obligatòria, d'acord amb l'article 71.6.b) de la Directiva 2014/24/UE.

L'empresa afectada per una causa d'exclusió prevista als articles 57.1 i 57.4 de la Directiva 2014/24/UE podrà presentar proves que les mesures adoptades per ella són suficients per a demostrar la seva fiabilitat, malgrat l'existència d'un motiu d'exclusió pertinent. Les mesures adoptades per l'empresa s'avaluaran tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars del cas. Quan les mesures es considerin insuficients, l'empresa rebrà una motivació de la decisió d'exclusió, d'acord amb l'article 57.6 de la Directiva 2014/24/UE.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**14.3** Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, s'aplicarà el següent criteri de desempat successiu:

- (i) En primer lloc, l'empat es resoldrà a favor d'aquella empresa que acrediti tenir una major proporció de personal contractat amb alguna discapacitat. Independentment de la dimensió de la plantilla de l'empresa, el còmput d'aquesta proporció es farà d'acord amb els criteris expressats a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva inclusió social.
- (ii) En cas que, aplicada la previsió anterior, persistís l'empat, l'empat es resoldrà a favor d'aquella empresa que acrediti una major paritat entre homes i dones en el seu òrgan de govern. Aquest criteri només s'aplicarà en cas que els empatats siguin societats que comptin amb òrgans de govern no unipersonals.
- (iii) En cas que, aplicada la previsió anterior, persistís l'empat, l'empat es resoldrà a favor d'aquella societat que tingui la condició d'entitat sense ànim de lucre.

- (iv) En cas que, aplicada la previsió anterior, persistís l'empat, l'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

#### **14.4 Subhasta electrònica**

Quan així estigui previst a l'**apartat 1.B del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb les indicacions de l'**apartat 2.E del quadre de característiques**.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

En els casos de contractes de serveis d'atenció a les persones, l'assessorament tècnic previst a l'article 152.3 del TRLCSP es farà constar en un informe específic, degudament motivat, que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

En el procediment a què fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, en tot cas, l'explicació del licitador sobre el preu o costos proposats en l'oferta es podrà referir al compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, i de subcontractació, entre d'altres, d'acord amb l'article 69.2 de la Directiva 2014/24/UE.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació**

**15.1** L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que no hagin estat declarades anormals o desproporcionades de conformitat amb l'apartat anterior. Aquesta classificació es durà a terme de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat 2.E del quadre de característiques**, amb la possibilitat de sol·licitar els informes tècnics que l'òrgan de contractació consideri adients.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, s'entendrà que l'oferta econòmicament més avantatjosa és la que incorpora el preu més baix.

**15.2** A continuació, l'òrgan de contractació requerirà al **licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa** per a que, en un termini de deu dies hàbils, des del dia següent a aquell en el que rebí el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació.

En el cas dels serveis d'atenció a les persones, si algun d'aquests documents ja consten presentats a l'HCB anteriorment, per haver participat l'empresa en un procediment de licitació anterior de l'HCB, i aquest documents encara es trobin vigents, l'empresa no està obligada a presentar-lo, podent substituir-lo per una declaració responsable on es manifesti que el document prèviament aportat és plenament vigent.

#### **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència la clàusula 11.5.1 d'aquest Plec (Sobre A) i la documentació que es demana a continuació:

- (i) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13, 14 i 15 de la RGLCAP.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- c) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

- (i) Documentació acreditativa de disposar dels mitjans materials als quals s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- (ii) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- (iii) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació.
- (iv) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte que acreditarà l'afiliació i l'alta en totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- (v) Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- (vi) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini, d'acord amb l'apartat 2.F del quadre de característiques.

**Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat 11.5.2 d'aquest plec (Sobre A) i la documentació que es demana a continuació:

- (i) Documentació acreditativa de disposar dels mitjans materials als quals s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- (ii) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- (iii) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació.
- (iv) En el seu cas, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta en totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- (v) Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- (vi) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

**Documentació, prèvia a l'adjudicació, exigible a totes les empreses (inscrites i no inscrites al RELI o al ROLECE)**

Depenent dels treballs a realitzar, segons la normativa interna de l'HCB, es diferencien les empreses contractistes en dos nivells:

- Nivell I – seran totes les altres empreses
- Nivell II – empreses que pel seu tipus de feines comporten un risc elevat. Seran aquells treballs recollits en l'“ANNEX II. RD 1627/97. Relació no exhaustiva dels treballs que impliquen riscos especials per a la seguretat i la salut dels treballadors”.

A efectes de ser classificades en un dels nivells esmentats, les empreses hauran de presentar el següent quadre. Una empresa serà considerada com de Nivell II, si al complimentar el següent quadre apareix marcada alguna de les caselles.

TIPUS DE TREBALL	SI
1. Treballs a més de 2m d'alçada.	

2. Treballs amb risc d'enfonsament o sepultament.	
3. Treballs amb exposició a Agents Químics o Biològics.	
4. Treballs amb exposició a Radiacions ionitzants.	
5. Treballs amb risc elèctric.	
6. Treballs que impliquen excavació de túnels.	
7. Treballs que requereixin manipular elements pesats de més de 50 Kg.	

Depenent d'aquesta classificació i del tipus de treball a realitzar, si l'empresa es classifica en Nivell II, l'HCB podrà sol·licitar-li documentació addicional.

A continuació es disposa la documentació a lliurar per l'empresa adjudicatària:

### **Empreses Nivell I**

- **Documentació empreses:**
  - ❖ Empreses espanyoles:
    - Avaluació de riscos de la seva activitat
    - Assegurança de responsabilitat civil i últim rebut pagat.
  - ❖ Empreses comunitàries no espanyoles:
    - Comunicació de desplaçament a l'autoritat laboral.
    - Targeta Sanitària Europea T.S.E..
    - Avaluació de riscos de la seva activitat.
  - ❖ Empreses estrangeres no comunitàries
    - Cada treballador ha d'estar en possessió del Permís de Residència i Treball per compte aliena de durada determinada (durada màxima 1 any), es lliurarà fotocòpia del mateix.
    - Certificació de la cobertura sanitària a Espanya.
    - Avaluació de riscos de la seva activitat.
- **Documentació personal:**
  - Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador per al lloc de treball a ocupar, s'exigirà que en el mateix apareguin els protocols que el facultatiu hagi aplicat.
  - Registre de la formació rebuda, riscos de la seva activitat segons el descrit en l'Avaluació de Riscos i l'específica del treballador designat com recurs preventiu (mínim, Curs Bàsic de prevenció de Riscos Laborals).
  - Registre de lliurament d'equips de protecció individual i formació en quant al seu ús i manteniment.
- **Documentació de vehicles:**
  - Últim rebut de l'assegurança obligatòria incloent Transport de Mercaderies perilloses (si s'escau).

**Empreses Nivell II:** si l'activitat de l'empresa està englobada dintre de l'àmbit d'aplicació de l'Annex II del RD 1627/97, hauran d'aportar la següent documentació addicional:

- **Documentació empreses:**
  - ❖ Empreses espanyoles:
    - Avaluació de riscos de la seva activitat
    - Acta de designació de recurs preventiu, segellat i signat pel representant de l'empresa i el treballador designat.

- Assegurança de responsabilitat civil i últim rebut pagat. Si aquest no cobris els danys de les possibles subcontractes, aquestes hauran d'aportar la seva pròpia assegurança de responsabilitat civil.
- ❖ Empreses comunitàries no espanyoles:
  - Comunicació de desplaçament a l'autoritat laboral.
  - Targeta Sanitària Europea T.S.E..
  - Avaluació de riscos de la seva activitat.
- ❖ Empreses estrangeres no comunitàries
  - Cada treballador ha d'estar en possessió del Permís de Residència i Treball per compte aliena de durada determinada (durada màxima 1 any), es lliurarà fotocòpia del mateix.
  - Certificació de la cobertura sanitària a Espanya.
  - Avaluació de riscos de la seva activitat.
- Documentació de personal:
  - Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador per al lloc de treball a ocupar, s'exigirà que en el mateix apareguin els protocols que el facultatiu hagi aplicat.
  - Registre de la formació rebuda, riscos de la seva activitat segons el descrit en l'Avaluació de Riscos i l'específica del treballador designat com recurs preventiu (mínim, Curs Bàsic de prevenció de Riscos Laborals).
  - Registre de formació específica de capacitació per a gruistes, conductors d'equips automotors, personal exposat a risc elèctric, manipulador d'explosius i operador d'instal·lacions radioactives.
  - Registre de lliurament d'equips de protecció individual i formació en quant al seu ús i manteniment.
- Documentació de vehicles:
  - ❖ Amb matrícula
    - Últim rebut de l'assegurança obligatòria incloent Transport de Mercaderies Perilloses (si s'escau).
    - Declaració de conformitat o inspecció reglamentària (O.C.A.) (si s'escau).
  - ❖ Sense matrícula
    - Declaració de conformitat o inspecció reglamentària (O.C.A.).
    - Últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria.

**15.3 A l'apartat 2.B del quadre de característiques** consta l'import màxim de les despeses de publicitat que comportarà la licitació, si escau, i que hauran d'abonar les empreses adjudicatàries. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin varis, l'import que hagin d'abonar serà proporcional al pressupost que se'ls hagués adjudicat individualment.

**15.4** De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1 del TRLCSP.

### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1.** Per la constitució d'aquesta garantia s'estarà a l'establert a l'apartat 1.H del quadre de característiques.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Com a regla general, la garantia es podrà constituir també mitjançant retenció en el preu.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, quan així resulti possible.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat 1.H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**16.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

**16.5** En casos especials, quan així es prevegi a **l'apartat 1.I del quadre de característiques**, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

**16.6** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**16.7** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.8** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

**16.9** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.10** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'HCB pot resoldre el contracte.

**Dissetena. Adjudicació del contracte**



**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'**adjudicació** del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de quatre mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'adjudicació recaurà en un termini màxim de quinze dies a comptar des del dia següent de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació.

**17.2** L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari.

En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

## **Divuitena. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

### **18.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:**

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, un cop hagi transcorregut el termini previst al paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

### **18.3 En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:**

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors a què es refereix la clàusula anterior.

**18.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables al contractista, l'HCB pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, només en el cas que s'hagi exigit garantia provisional.

**18.5** Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**18.6** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

**18.8** La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 € s'ha de publicar, a més, en el DOGC, en un termini màxim de 48 dies des de la data de la formalització. En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada, aquest termini màxim serà de 30 dies des de la data de la formalització, d'acord amb l'article 50.1 de la Directiva 2014/24/UE.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada l'anunci s'ha d'enviar, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Butlletí Oficial de l'Estat, en el mateix termini.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

#### **Dinovena. Retorn de la documentació**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no adjudicataris no retiren la documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma<sup>9</sup>.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

#### **Vint-i-unena. Programa de treball**

**21.1** El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació .

#### **Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**22.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

**22.2** Si, en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'HCB podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 212.4 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per

---

<sup>9</sup> De conformitat amb la recomanació continguda en la Resolució de la Comissió Nacional d'avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius a les empreses licitadores que no se'ls adjudiqui el contracte.

imposar les penalitats previstes en l'**apartat 1.P del quadre de característiques** o, en el seu defecte, per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'HCB tindrà la mateixa facultat respecte de l' incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats previstes en l'**apartat 1.P del quadre de característiques**, que hauran de ser proporcionades i no podran ser superiors al 10% del pressupost del contracte, d'acord amb l'article 212.1 del.

**22.4** Si l'HCB opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'HCB originats per la demora del contractista.

**22.5** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**22.6** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'HCB.

#### **Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte**

L'HCB efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de les facultats de supervisió que corresponguin al responsable del contracte d'acord amb la clàusula vint-i-quatrena, en cas que sigui designat.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

L'òrgan de contractació, d'acord amb allò establert a l'article 52 del TRLCSP, designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà al contractista les ordres i les instruccions oportunes. El responsable del contracte s'indica en l'**apartat 1.Q del quadre de característiques**.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'HCB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les

condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Vint-i-sisena. Abonaments al contractista**

**26.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

**26.2** El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP. D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, des de el passat 15 de gener de 2015, tots els proveïdors que lliurin béns o prestin serveis a l'HCB han d'emetre factura electrònica i lliurar-la al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya.

Estaran obligats a l'ús del format electrònic:

- Les Societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les Unions Temporals d'Empreses.
- Els proveïdors de béns i serveis fora de l'Estat espanyol.

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3er. nivell.

Les factures, tant si s'emeten en format electrònic com en paper, a més dels requeriments legals, s'hauran d'informar obligatòriament els següents camps a la factura (codis DIR3):

- a. Oficina comptable: A09017505
- b. Òrgan gestor: A09017505
- c. Unitat de tràmit: A09017505

A més, les factures han de tenir obligatòriament els següents requeriments:

- NIF: Q0802070C
- Direcció fiscal: C/Villarroel, 170  
08036 Barcelona
- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions expressades als Plecs de licitació i a la comanda.

**26.3** El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals.

**26.4** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

#### **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'HCB o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'HCB.

#### **Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista**

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Quan s'escaigui, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels documents TC2 corresponents de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'HCB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat 2.B del quadre de característiques** del contracte), de la

formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Obligacions en matèria de riscos laborals

A la signatura del contracte l'HCB farà lliurament de les instruccions sobre els riscos genèrics i les seves mesures preventives, les mesures davant una situació d'emergència i les normes de seguretat a adoptar en les nostres instal·lacions. El contractista haurà de traslladar la informació adjunta al personal necessari i hi haurà de donar compliment durant tota l'execució del contracte.

f) Obligacions en matèria de protecció de dades personals:

1. Per a la prestació de les tasques descrites en aquest plec que impliquin un accés a les dades contingudes als fitxers titularitat de l'Hospital Clínic, de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1995, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i al RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades Personals (RD 1720/2007), l'adjudicatari es constituirà com a encarregat de tractament, assumint els següents compromisos:

- Vetllarà per la confidencialitat i secret de les dades personals respecte de les quals l'Hospital Clínic tingui la condició de responsable del fitxer.
- Sols tractarà les dades a les que tingui accés d'acord amb les instruccions de l'Hospital Clínic. No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitat diferent a la finalitat pròpia del present contracte, ni les comunicarà a tercers.
- Si l'adjudicatari requereix subcontractar amb tercers la totalitat o part dels serveis objecte del present contracte, o hagués de facilitar a tercers proveïdors l'accés a les dades personals objecte del present contracte, prèvia autorització de l'Hospital, quedarà obligat a signar un compromís exprés i escrit a fi de que l'empresa subcontractista, assumeixi les mateixes obligacions que les establertes per a l'adjudicatari al present contracte, essent l'adjudicatari responsable enfront de l'Hospital Clínic i enfront a tercers de l' d'aquestes obligacions per part del subcontractista.
- Així mateix, si es produís un supòsit de cessió del contracte, el cessionari, prèvia autorització de l'Hospital, quedarà obligat a signar un compromís exprés i escrit a fi d'assumir les mateixes obligacions que les establertes per a l'adjudicatari al present contracte en relació amb la protecció de dades personals, essent el cessionari responsable enfront de l'Hospital Clínic i enfront a tercers de l' d'aquestes obligacions a partir del moment de la cessió del contracte.
- Els contractes que l'adjudicatari subscriu amb eventuais subcontractistes hauran de contemplar, com a mínim, les mateixes garanties de confidencialitat establertes en aquest document.
- Donar compliment a les mesures de seguretat de nivell alt contemplades al RD 1720/2007, i a la resta de documents i protocols que en matèria de seguretat estableixi l'Hospital Clínic.
- Les mesures indicades son d'obligat compliment, sota penalitat de rescissió de contracte per part de l'HCB, reservant-se, si cal, la capacitat d'iniciar accions legals davant el incompliment de les mateixes pels perjudicis que se'n poguessin derivar.

Finalitzada la prestació objecte del present plec, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per l'adjudicatari o tornades a l'Hospital Clínic, així com qualsevol suport o documents als que hi apareguin dades personals objecte de tractament del qual l'Hospital Clínic en sigui responsable. L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures que siguin necessàries per tal d'assegurar i garantir adequadament que els eventuais

subcontractistes no conserven cap de les dades personals a les que hagués accedit en el desplegament de les prestacions descrites en aquest plec.

En qualsevol cas, l'adjudicatari o subcontractistes podran conservar dita informació amb la única i exclusiva finalitat d'acreditar el compliment de les seves obligacions legals. Es conservaran durant els terminis màxims legalment establerts i no podran ser utilitzades amb finalitats diferents a les esmentades.

2. En el desenvolupament d'aquelles tasques que no comportin un accés a les dades, l'adjudicatari, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del RD 1720/2007, no podrà accedir a la informació continguda en els fitxers de l'Hospital Clínic, i respecte aquella informació que haguessin pogut conèixer quedarà sotmesa al deure de confidencialitat.
3. L'adjudicatari formarà i conscienciarà en les bones pràctiques de seguretat i cauteles a tenir en compte al personal que adscriuï a la prestació i, a tal fi, inclourà als contractes que tinguï signats amb el seus treballadors, col·laboradors i subcontractistes que estiguin vinculats a la prestació objecte d'aquest plec, una clàusula de confidencialitat mitjançant la qual aquests es comprometen a no difondre ni utilitzar, en cap sentit, en interès propi o de tercers la informació que arribin a conèixer segons la seva tasca durant el temps en que el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, inclòs després de finalitzar la seva relació, així com al compliment de les mesures de seguretat descrites en aquest clàusula.

L'obligació de confidencialitat es mantindrà vigent per temps indefinit.

- g) El contractista, durant tota la vigència del contracte, haurà de respectar les obligacions relatives a la fiscalitat, la protecció del medi ambient i les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals. D'acord amb l'article 119 del TRLCSP, l'òrgan del qual els licitadors podran obtenir informació sobre aquestes obligacions és l'òrgan de contractació que s'indica a l'inici d'aquest quadre de característiques.
- h) Obligacions del contractista de respecte als principis ètics:
  - Els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar la relació contractual.
  - Amb caràcter general, els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
    - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
    - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
    - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució dels contractes.
  - En particular, els contractistes assumeixen les obligacions següents:
    - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
    - b) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
    - c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- d) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
  - e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - f) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
  - g) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- i) El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- j) En el cas dels contractes de serveis d'atenció a les persones, l'empresa o entitat adjudicatària ha de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent.
- k) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en **l'apartat 1.M del quadre de característiques**.

### **Vint-i-novena. Prerogatives**

Dins dels límits, amb subjecció als requisits i amb els efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### **Trentena. Incompliment del contracte i règim de penalitats**

**30.1** L' o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista pot donar lloc a la imposició de penalitats per l'HCB. Amb caràcter general i sens perjudici de les faltes descrites la Clàusula 30.3, s'entén per incompliment:

- a. L' dels requisits d'ordre establerts en aquest PCAP i en les disposicions d'aplicació.
- b. La resistència als requeriments perquè siguin complets.
- c. La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics, o personal diferents dels previstos en el projecte de servei ofert, en aquest PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- d. Qualsevol altre supòsit assenyalat en el PCAP o en les disposicions aplicables.



**30.2** El contractista ha de responsabilitzar-se de l'efectiva inspecció i control dels serveis que presta. Això no obstant, l'HCB pot fer efectiu qualsevol control del servei que consideri oportú i requerir el contractista perquè atengui les seves observacions.

**30.3** L' o el compliment defectuós de les obligacions contractuals pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la Clàusula 30.4. Addicionalment, aquesta imposició també és aplicable a qualsevol de les faltes que es preveuen específicament en l'**apartat 1.P del quadre de característiques**. La tipificació de les faltes a l'efecte d'aquest contracte es descriu a continuació:

Faltes molt greus:

- Incompliment de l'execució del servei que produeixi un perjudici molt greu a l'HCB, sigui per abandonament de la prestació, per execució negligent o per altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del servei.
- Resistència als requeriments efectuats per l'HCB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de molt greu per la seva normativa específica, i especialment les infraccions molt greus del Pla de seguretat i salut aplicable al desenvolupament de les prestacions contractades.
- Substitució, sense comunicació prèvia a l'HCB, de la persona que actua com a responsable o coordinador del servei.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu. S'entén que s'incorre en aquesta falta quan el contractista incompleix el règim de subcontractació previst en la Clàusula 34 d'aquest PCAP.
- Falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- Comissió de dues o més faltes greus.

Faltes greus:

- No realització de les inspeccions corresponents.
- Resistència als requeriments efectuats per l'HCB, o la seva inobservança.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu. Específicament, l' reiterat de qualsevol acord de nivell de serveis (ANS) que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici greu al desenvolupament del servei.
- Substitució, sense comunicació prèvia a l'HCB, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador o responsable quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
- Utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos i permesos en el PCAP, en el PPT i en l'oferta del contractista.
- Tracte incorrecte envers el personal de l'HCB per part del personal de l'adjudicatària.
- Manca de lliurament en temps i forma de tota la informació respecte de l'execució del servei que li hagi estat sol·licitada per l'HCB.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment les del

Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificat de greu per la seva normativa específica.

- Comissió de tres o més faltes lleus.

Faltes lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'HCB.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu. Específicament, incompliment reiterat de qualsevol ANS que tingui caràcter contractual, formi part del PPT o de l'oferta del contractista, quan aquest incompliment provoqui un perjudici que no sigui ni molt greu ni greu al desenvolupament del servei.
- Excés de familiaritat amb el personal de l'HCB.
- Intervenció en assumptes interns de l'HCB.
- No lliurament de la informació diària i mensual del servei.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificat de lleu per la seva normativa específica.

#### 30.4 Penalitats:

Les penalitats que es poden aplicar per part de l'HCB s'indiquen a l'**apartat 1.P del quadre de característiques**. Aquestes penalitats es preveuen en la seva quantia màxima, com un percentatge que s'aplica sobre l'import mensual o anual que s'ha de facturar o, alternativament, sobre el pressupost bàsic de licitació. En funció de la gravetat de la falta comesa pel contractista (falta molt greu, greu o lleu) s'aplicarà el percentatge indicat en l'**apartat 1.P del quadre de característiques**, graduant l'import final de la sanció en funció del seu grau de perjudici, perillositat o reiteració.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu carregant-lo en la factura mensual que pertorqui, sense excloure que també es pugui fer respondre el contractista per aquestes penalitats per mitjà de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest PCAP i en el TRLCSP.

La imposició de penalitats per la comissió de les faltes enunciades ha de ser precedida de la tramitació d'un expedient en què s'ha de concedir audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació de l'HCB ha d'emetre la seva resolució.

#### Trenta-unena. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, les quals seran obligatòries pel contractista, en els supòsits que s'indicaran tot seguit i sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos a l'**apartat 1.N del quadre de característiques**.

Per determinar els casos i la forma de modificació del contracte cal tenir en compte el que disposa l'article 106 del TRLCSP.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'**apartat 1.N del quadre de característiques**, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107.1 del TRLCSP o a l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE.

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

En cap cas la modificació del contracte es pot realitzar amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP.

Cal tenir en compte el que disposa l'article 306 del TRLCSP si es tracta de contractes de serveis de manteniment.

La modificació del contracte es durà a terme d'acord amb el procediment que estableixen els articles 108 i 211 del TRLCSP.

Si la modificació porta causa d'algun dels supòsits als quals es refereix l'article 107 del TRLCSP, abans de procedir a la modificació del contracte, s'haurà de donar audiència al redactor del projecte o de les especificacions tècniques, si aquests s'haguessin preparat per un tercer aliè a l'òrgan de contractació en virtut d'un contracte de serveis, per a que, en un termini no inferior a tres dies, formuli les consideracions que tingui per convenient.

En els expedients que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la modificació del contracte, s'haurà de donar audiència al contractista.

Adicionalment, serà preceptiva l'obtenció de l'Informe de la Comissió Jurídica Assessora, sempre que la quantia de la modificació del contracte, aïlladament o conjunta, sigui superior a un 10% del preu primitiu del contracte, quan aquest sigui igual o superior a 6.000.000 euros.

Així mateix, en el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, si es duu a terme una modificació no prevista en el PCAP i aquesta encaixa en els supòsits dels articles 72.1.b) o 72.1.c) de la Directiva 2014/24/UE –obres addicionals a càrrec del contractista original o modificació que no s'hagués pogut preveure amb la diligència deguda-, caldrà publicar un anunci de modificació al DOUE amb el contingut establert a l'Annex V, apartat G de la Directiva 2014/24/UE, en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la formalització de la modificació.

En el cas de modificacions que derivin de prestacions addicionals o de circumstàncies imprevistes en contractes no subjectes a regulació harmonitzada, s'haurà de publicar l'anunci de modificació a la Plataforma de contractació pública de Catalunya, en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la formalització de la modificació.

### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'HCB acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'HCB ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per causa de la suspensió.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I A LA REVISIÓ DE PREUS**

### **Trenta-tresena. Cessió dels contractes**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de

l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. En tot cas, la cessió del contracte es tramitarà com a modificació del contracte.

#### **Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat 1.K del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**34.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227 i 228 del TRLCSP .

**34.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**34.4** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'HCB. El coneixement que l'HCB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**34.5** En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

**34.6** El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.7** El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

**34.8** Quan així es determini en **l'apartat 1.K del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

**34.9** Els subcontractistes queden vinculats per les mateixes obligacions que el contractista principal en matèria mediambiental, social i laboral, d'acord amb l'article 71.5 de la Directiva 2014/24/UE.

#### **Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla en **l'apartat 1.L del quadre de característiques**.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### **Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat 1.J del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

En tot cas, la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva seguirà l'establert a l'article 102 TRLCSP.

### **Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225 i 308 a 309 del TRLCSP i a l'article 73 de la Directiva 2014/24/UE.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, a més de les indicades a **l'apartat 1.R del quadre de característiques**, les següents:

- (i) Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.
- (ii) Compliment de les normes que fixa el TRLCSP sobre subcontractació.
- (iii) Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.
- (iv) Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, llevat que l'endarreriment tingui el vist-i-plau de l'HCB.
- (v) Compliment en la qualitat del servei.
- (vi) Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.
- (vii) Compliment d'allò que marca la normativa vigent en contractes de serveis pel que fa a substitució d'elements personals sense coneixement de l'òrgan de contractació (recursos adscrits al centre).

- (viii) Compliment del contracte sense que hi hagin renunciades a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.
- (ix) Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- (x) Constitució de la garantia definitiva.
- (xi) Compliment del deure de confidencialitat.
- (xii) Compliment amb les obligacions de respecte als principis ètics durant la licitació o l'execució del contracte.
- (xiii) En el cas dels contractes de serveis d'atenció a les persones, compliment de l'obligació de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent.

També és causa de resolució del contracte l' de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l' de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l' de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 224 del TRLCSP i es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-novena. Règim de recursos**

#### **39.1 En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada:**

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Així mateix, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les modificacions del contracte, la seva resolució, i tots els actes que es produeixin durant els seus efectes i extinció que estiguin regulats per la Directiva 2014/24/UE.

Aquest recurs es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de Catalunya, prèviament a la interposició, en el seu cas, del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

#### **39.2 En el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada:**

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles de recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.4** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Quarantena. Mesures provisionals**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

#### **Quaranta-unena. Règim d'invalidesa**

**41.1** Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 35 del TRLCSP.

**41.2** Aquest contracte, si està subjecte a regulació harmonitzada, serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

#### **Quaranta-dosena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

#### **DILIGÈNCIA**

*Aquest Plec Tipus SE 05/2016, ha estat examinat i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.*

Assessoria Jurídica de l'Hospital Clínic de Barcelona, 23 de maig de 2016

*Aquest Plec ha estat aprovat pel Consell de Govern de l'Hospital Clínic en la sessió de data 26 de maig de 2016*

**ANNEX 1.A SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE EN SUBSTITUCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL SOBRE A**

**Nº Expedient:**

**Denominació Expedient:**

**Dades de l' empresa licitadora**

**empresa individual**

**persona jurídica**

Tipus d'empresa:

Nom de la raó social

Tipus de societat

Domicili de la seu social

Localitat i CP

Telèfon

NIF/CIF

Fax

Adreça electrònica

**Dades de la persona representant de l'empresa licitadora**

Cognoms i nom

NIF

Relació amb la firma comercial

**propietari**

**apoderat**

**altres**

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa com a licitadora:

**a)** Té com a objecte social, segons els seus estatuts o les seves normes fundacionals, les activitats que són objecte del present contracte.

**b)** Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència econòmica o financera i la solvència tècnica o professional requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per a contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP. En aquest sentit, es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas d'haver presentat la proposta econòmicament més avantatjosa.

**c)** Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

**d)** En cas que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar, o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, s'exposa a continuació aquesta circumstància i la seva justificació:  
..... (indicar la circumstància de no subjecció i les raons que la justifiquen.  
*En cas de no trobar-se en aquest supòsit, no és necessari indicar res).*

**e)** La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril.

**f)** Quan així s'exigeixi, l'empresa ha constituït la garantia provisional, per algun dels mitjans esmentats en la clàusula 8.6 del PCAP.

**g)** Sempre que s'admeti la tramitació electrònica de l'expedient de contractació en l'apartat 1.B del quadre de característiques del PCAP, l'empresa autoritza que les notificacions es duguin a terme de forma electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en el qual té designades les persones autoritzades a rebre les notificacions i ha indicat el correu electrònic on rebre-les. Aquest correu, així mateix, s'indica a continuació: .....

**h)** En cas de tractar-se d'una empresa estrangera, aquesta se sotmet, mitjançant la present declaració, als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir en relació amb el contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.



**i)** En cas que l'empresa formi part d'un grup empresarial, a continuació s'indiquen les dades relatives al mateix (*si no s'és part d'un grup empresarial, no és necessari indicar res*):

- Denominació del grup empresarial: .....

- Empreses que formen part del grup empresarial: .....

**j)** L'empresa, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP, i assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen al PCAP i al PPT per a poder ser adjudicatària del contracte, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i declara que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al Sobre B (i) són suficients per a l'execució del contracte i (ii) es mantindran durant tota la durada del contracte, en cas de resultar adjudicatària.

**k)** L'empresa declara que els següents documents i/o dades corresponents als apartats de personalitat i solvència tenen caràcter confidencial: (*en cas que no hi hagi dades o documents que hagin de ser considerats confidencials, no és necessari indicar res*)

.....

.....

**l)** L'empresa compleix amb la normativa laboral, mediambiental i de prevenció de riscos laborals. En concret, els materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa producció, feta de forma directa o mitjançant subcontractació, s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals i amb una política compromesa de gestió, quant al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, especialment quant a la formació del personal i a l'existència d'un pla de prevenció.

**m)** En el cas d'estar inscrita al RELI o al ROLECE, l'empresa declara que les dades i documents inscrits no han estat modificats i són plenament vigents.

**n)** No forma part dels òrgans de govern o administració cap persona a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

**o)** L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

**p)** La informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

**q)** L'empresa autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

**r)** L'empresa coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.

**s)** En el cas que en la licitació de referència s'admeti la subcontractació, l'empresa a la que represento subcontractarà el següent percentatge:.....

**t)** Com a signant d'aquesta declaració, la persona representant té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

**Lloc, data i signatura**

**ANNEX 1.B. DECLARACIÓ RESPONSABLE PARCIAL (A PRESENTAR SI EL LICITADOR OPTA PER LA PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ)**

**Nº Expedient:**

**Denominació Expedient:**

**Dades de l' empresa licitadora**

**empresa individual**

**persona jurídica**

Tipus d'empresa:

Nom de la raó social

Tipus de societat

Domicili de la seu social

Localitat i CP

Telèfon

NIF/CIF

Fax

Adreça electrònica

**Dades de la persona representant de l'empresa licitadora**

Cognoms i nom

NIF

Relació amb la firma comercial

**propietari**

**apoderat**

**altres**

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa com a licitadora:

**a)** La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril.

**b)** Quan així s'exigeixi, l'empresa ha constituït la garantia provisional, per algun dels mitjans esmentats en la clàusula 8.6 del PCAP.

**c)** Sempre que s'admeti la tramitació electrònica de l'expedient de contractació en l'apartat 1.B del quadre de característiques del PCAP, l'empresa autoritza que les notificacions es duguin a terme de forma electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en el qual té designades les persones autoritzades a rebre les notificacions i ha indicat el correu electrònic on rebre-les. Aquest correu, així mateix, s'indica a continuació: .....

**d)** En cas de tractar-se d'una empresa estrangera, aquesta se sotmet, mitjançant la present declaració, als Jutjats i Tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir en relació amb el contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

**e)** L'empresa, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP, i assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen al PCAP i al PPT per a poder ser adjudicatària del contracte, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i declara que el personal, comandaments i els mitjans tècnics i/o materials que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al Sobre B (i) són suficients per a l'execució del contracte i (ii) es mantindran durant tota la durada del contracte, en cas de resultar adjudicatària.

**f)** L'empresa declara que els següents documents i/o dades corresponents als apartats de personalitat i solvència tenen caràcter confidencial: *(en cas que no hi hagi dades o documents que hagin de ser considerats confidencials, no és necessari indicar res)*.

.....

.....

**g)** L'empresa compleix amb la normativa laboral, mediambiental i de prevenció de riscos laborals. En concret, els materials específics emprats en la producció i aquesta mateixa producció, feta de forma directa o mitjançant subcontractació, s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals i amb una política compromesa de gestió, quant al medi ambient i a la prevenció de riscos laborals, especialment quant a la formació del personal i a l'existència d'un pla de prevenció.

- h)** En el cas d'estar inscrita al RELI o al ROLECE, l'empresa declara que les dades i documents inscrits no han estat modificats i són plenament vigents.
- i)** L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- j)** La informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- k)** L'empresa autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l)** L'empresa coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació.
- m)** En el cas que en la licitació de referència s'admeti la subcontractació, l'empresa a la que represento subcontractarà el següent percentatge:.....
- n)** Com a signant d'aquesta declaració, la persona representant té capacitat suficient, en la representació amb la qual actua, per a comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

**Lloc, data i signatura**

**ANNEX 2**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

## ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

**TITOL DE L'EXPEDIENT:**  
**NÚMERO D'EXPEDIENT:**

Servei de neteja de determinats espais titularitat de l'HCB i les Entitats Vinculades i recollida de residus del grup I i II que generin les mateixes entitats  
18-0015

DENOMINACIÓ OFERTA (BASE o VARIANT)

<b>LICITADOR:</b>		<b>DADES DEL SIGNANT:</b>
EMPRESA:	NIF:	NOM I COGNOMS:
DOMICILI:		DNI:
LOCALITAT:	FAX:	CARREC:
TELÉFON:		<b>SIGNAT I SEGELLAT:</b>
CORREU ELECTRÒNIC:		DATA:

	Lots	Espais objecte Licitació	Quantitat any	Preu màxim de licitació (Base Impos.)	Import màxim de licitació (Base Impos.)	Preu ofertat (base impos.)	% IVA	Preu Unitari ofertat IVA inclòs	Import Ofertat (Base Impon.)	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL IVA INCL.
	1	Servei de neteja a l'HCB		367.025,11	4.472.448,43		21%	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1	Servei de neteja general i i neteja vertical	12,00	364.032,44	4.368.389,34		21%				
	1.2	Servei de Neteja a l'DIBAPS i la FCRB	12,00	2.622,67	31.472,04		21%				
	1.3	Hores de servei de neteja a fons altres espais	2.709,00	19,21	52.039,89		21%				
	1.4	Servei de neteja a quiròfan de l'IMELEC per activitat del Donor Center	80,00	240,26	19.220,80		21%				
	1.5	Servei neteja cambres mortuòries	12,00	110,53	1.326,36		21%				
	2	Servei de neteja al CAPSBE	12,00	16.690,86	200.290,26		21%	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Hores servei de neteja de locals tècnics	1.760,00	16,45	28.952,00		21%	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	servei de neteja a BARNACLÍNIC	12,00	6.595,55	79.146,60		21%	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Servei de neteja al CGCS	12,00	17.969,33	215.631,96		21%	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>4.996.469,25 €</b>	<b>4.717.032,39 €</b>	<b>9.434.065 €</b>				
						<b>1.886.812,95 €</b>	11.320.877,73 €				

### OFERTA RELATIVA ALS ASPECTES QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

	Hores mínimes	Hores ofertes*	Percentatge
Hores mínimes de servei anuals totals dels serveis del Lot 1, 2, 4 i 5	202.431,67		-100,00%
Hores mínimes de servei mensuals Lot 1, 2, 4 i 5	16.869,31	0,00	

\* Les hores ofertes es planificaran d'acord amb l'Hospital

**ANNEX 3. Caràtules dels sobres**

<p><b>SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL</b></p> <p>Exp.                  Licitació:                  Nombre total de lots als quals es licita<sup>10</sup>:                  Identificació dels lot/s als quals es licita<sup>11</sup>:</p>		
---	--	--

**DADES DEL LICITADOR:**

*Datos del licitador*

<b>Nom i cognoms / denominació social:</b> <i>Nombre y apellidos / denominación social</i>	
<b>Departament (en el seu cas):</b> <i>Departamento (en su caso)</i>	
<b>N.I.F./C.I.F.:</b>	

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA:**

*Datos de la persona representante de la empresa licitadora:*

<b>Nom i cognoms:</b> <i>Nombre y apellidos</i>		<b>Càrrec:</b> <i>Cargo</i>	
<b>Domicili del licitador (incloent Codi Postal):</b> <i>Domicilio del licitador (incluyendo Código Postal)</i>			
<b>Telèfon directe:</b> <i>Teléfono directo</i>		<b>Telèfon Mòbil:</b> <i>Teléfono móvil</i>	
<b>Fax directe:</b> <i>Fax directo</i>		<b>Correu Electrònic:</b> <i>Correo Electrónico</i>	

<sup>10</sup> Indicar el nombre total (la quantitat total) de lots als quals es licita.

<sup>11</sup> Identificar tots els lots als quals es licita, indicant el seu número de lot.

	<p><b>SOBRE B: DOCUMENTACIÓ SOTMESA A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR</b></p> <p>Exp.  Licitació:  Nombre total de lots als quals es licita<sup>12</sup>:  Identificació dels lot/s als quals es licita<sup>13</sup>:</p>			
--	---	--	--	--

**DADES DEL LICITADOR:**

*Datos del licitador*

<b>Nom i cognoms / denominació social:</b> <i>Nombre y apellidos / denominación social</i>	
<b>Departament (en el seu cas):</b> <i>Departamento (en su caso)</i>	
<b>N.I.F./C.I.F.:</b>	

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA:**

*Datos de la persona representante de la empresa licitadora:*

<b>Nom i cognoms:</b> <i>Nombre y apellidos</i>		<b>Càrrec:</b> <i>Cargo</i>	
<b>Domicili del licitador (incloent Codi Postal):</b> <i>Domicilio del licitador (incluyendo Código Postal)</i>			
<b>Telèfon directe:</b> <i>Teléfono directo</i>		<b>Telèfon Mòbil:</b> <i>Teléfono móvil</i>	
<b>Fax directe:</b>		<b>Correu Electrònic:</b>	

<sup>12</sup> Indicar el nombre total (la quantitat total) de lots als quals es licita.

<sup>13</sup> Identificar tots els lots als quals es licita, indicant el seu número de lot.

*Fax directo:*

*Correo Electrónico*



	<b>SOBRE C: DOCUMENTACIÓ SOTMESA A CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>  Exp. Licitació: Nombre total de lots als quals es licita <sup>14</sup> : Identificació dels lot/s als quals es licita <sup>15</sup> :			
--	--	--	--	--

**DADES DEL LICITADOR:**

*Datos del licitador*

<b>Nom i cognoms / denominació social:</b> <i>Nombre y apellidos / denominación social</i>	
<b>Departament (en el seu cas):</b> <i>Departamento (en su caso)</i>	
<b>N.I.F./C.I.F.:</b>	

**DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA:**

*Datos de la persona representante de la empresa licitadora:*

<b>Nom i cognoms:</b> <i>Nombre y apellidos</i>		<b>Càrrec:</b> <i>Cargo</i>	
<b>Domicili del licitador (incloent Codi Postal):</b> <i>Domicilio del licitador (incluyendo Código Postal)</i>			
<b>Telèfon directe:</b> <i>Teléfono directo</i>		<b>Telèfon Mòbil:</b> <i>Teléfono móvil</i>	
<b>Fax directe</b> <i>Fax directo:</i>		<b>Correu Electrònic:</b>	

<sup>14</sup> Indicar el nombre total (la quantitat total) de lots als quals es licita.

<sup>15</sup> Identificar tots els lots als quals es licita, indicant el seu número de lot.

		<i>Correo Electrónico</i>	
--	--	---------------------------	--

